

TYPO3

TYPO3 10.x CMS Content-Management-System
Kurzbeschreibung der wichtigsten Module für Redakteure

Mini HowTo für die Redakteure der Internetpräsenz haste.de

© A. Oelkers 

Einleitung	3
Sicherung	3
Sicherheit	3
CCL Sicherheit	3
Frontend	4
Backend	4
Anmeldung	4
Module → Symbole auf der Startseite	5
1. Benutzereinstellungen	6
2. Nutzungs des Moduls → Seite	7
2.1 Seiteneigenschaften → Neue Seite	8
2.1a alternative Bearbeitung der Seiteneigenschaften	9
2.2 Auswahl von Seitentypen	10
2.2a Erstellen von Seiteninhalt	11
ckeditor	12 - 14
2.3 Einfügen von Bildern	
2.4 Menü's	16
3. Anzeigen einer Vorschau	17
4. Nutzungs des Moduls → Liste	17
5. Nutzungs des Moduls → Info	18
6. Nutzungs des Moduls → Papierkorb	18
7. Nutzungs des Moduls → Dateiliste	18
Besondere Funktionen	
Sicherung eines Seitenbaums	18
readspeaker	19
Weitere Hinweise	20
Für html Fan's	21
Backend Layout des Administrators	22
Datenschutzerklärung	23 - 24

Einleitung

Info

*TYPO3 CMS. Copyright © 1998-2016 Kasper Skårhøj. Erweiterungen sind Eigentum ihrer jeweiligen Autoren.
Weitere Informationen erhalten Sie unter <https://typo3.org/>. Sie nutzen TYPO3 ohne Gewährleistung.
TYPO3 ist freie Software und Sie dürfen sie unter gewissen Voraussetzungen verbreiten.*

Das Erscheinungsbild (*Templates*) und die Inhalte (*Contents*) sind in der Datenbank haste abgelegt.
Zur Steuerung des Erscheinungsbildes werden *.html und *css Dateien inkludiert.
Im Webauftritt haste.de werden die Vorgenannten durch den Browser interpretiert und angezeigt.

Sicherung

Alle 7 Tage erfolgen Sicherungen als Backup durch die Administration.

Wenn ein alter Inhalt wieder hergestellt werden muss, kann das durch eine Anforderung per email an mail@haste.de mit Angabe der Daten erfolgen.
Je älter ein Backup ist, dass wieder einspielt werden muss, um so mehr Daten gehen verloren.
Auch zwischenzeitlich eingetragene Daten anderer Redakteure gehen verloren wenn ein Backup wieder eingespielt werden muss.
Eine Nachricht über Anlass und Backup darüber wird per email an alle Redakteure gesandt.

Um nur Teile der Redaktionellen Arbeit zu sichern → siehe Kapitel "Sichern eines Teilbaumes".

Sicherheit

Auf Like Buttons (Facebook, Google plus und Co.) wird zum Schutz der Nutzer bewusst verzichtet.

Jeder Computer erstellt bei der Installation einen crypto-Schlüssel und ein Zertifikat, das diesen Computer eindeutig identifiziert.
Dieses Zertifikat ist so etwas wie ein Personalausweis für den Computer.

Jedes Mal wenn eine gesicherte Verbindung aufgebaut wird, sendet der Computer diese Informationen an den Partner-Computer.
Bereits das Anzeigen des Like Button im Browserfenster informiert Facebook und Co. über den Besuch einer Webseite.

CCLSicherheit

Für die verschlüsselte Kommunikation mit dem Webserver des Life-Systems <https://haste.de> benutzen Sie bitte das Root Zertifikat.

Das root Zertifikat ist abhängig vom verwendeten Browser und steht auf der Seite
<http://oelkers.de/cert/rootZertifikat> mit Video-Anleitung zum download bereit.

In den Einstellungen des Browsers kann die Datei unter „Zertifikate verwalten“ → „Meine Zertifikate“ importiert werden.
Ohne Installation des Zertifikates ist die Bearbeitung möglich, jedoch ohne verschlüsselte Datenübertragung.

Frontend

Geben Sie als URL <http://haste.de> ein.

Die Inhalte sind hierarchisch Organisiert in Seiten und Inhalte in beliebig vielen Ebenen
Die Seiten der Ebenen 1 - 2 sind der Gemeinde und allgemeinen Informationen vorbehalten.
Die Seiten der Ebenen 3 - 5 werden von den Redakteuren der Vereine und Anderen bedient.

Die Seiten werden über die Menü-Listen aufgerufen.

Das Kopfmnü beinhaltet ausschließlich die Ebene 1 – 2 im Seiten Menü sind die Ebenen 3 – 5 zu erreichen.
Weitere Menüs' können mit der Seitenbearbeitung hinzugeschaltet werden.

Auf der Startseite erscheint im Seitenmenü eine Liste mit den 10 kürzlich (d.h. innerhalb von 7 Tagen) aktualisierten Seiten.

Die Fußzeile enthält statische Funktionen und die die gesetzlichen Auflagen.

Das sind: Seitenübersicht über alle Seiten, Impressum, Datenschutzerklärung und ein Kontaktformular.

Backend

Alle Eintragungen und Änderungen werden im Backend verwaltet.

Um im Backend Eintragungen und Änderungen vornehmen zu können, müssen sie einen formlosen Wunsch an die Gemeindeverwaltung herantragen. Sie erhalten danach einen Benutzernamen und ein Kennwort vom Administrator.

Das Kennwort ist bei der ersten Anmeldung zu ändern → siehe Benutzereinstellungen

Die folgende Anleitung für Redakteure bezieht sich auf die Anmeldung im Backend.

Die Sreenshot's der Hinweise zeigen nur eine beispielhafte Struktur unterhalb von "Typo3 site".

Redakteure mit dem gleichen Benutzernamen und Kennwort können sich bei gleichzeitiger Anmeldung gegenseitig überschreiben.

Änderungen an den Seiten werden protokolliert. Die Protokolle werden 3 Monate aufgehoben.

Anmeldung

Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie als URL: <https://haste.de/typo3>

Wenn Sie sich das erstes Mal über eine https Verbindung mit dem Server verbinden und noch nicht das Root Zertifikat installiert haben, müssen Sie das Server Zertifikat als Ausnahme akzeptieren.

Um Typo3 zu nutzen, müssen Cookies vom Server haste.de akzeptiert werden und JavaScript muss erlaubt sein.



The image shows a login interface for Typo3. At the top is the Typo3 logo, which consists of a red heart-like shape followed by the text 'TYPO3'. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Benutzername' and the second is labeled 'Kennwort'. At the bottom of the form is a red button with the white text 'Anmeldung'.

Module → Symbole auf der Startseite

- A) Ein- und Ausschalten der Module → Bildschirmansicht bei der Seitenbearbeitung optimieren.
- B) Ein- und Ausschalten des Seitenmenü's, → Bildschirmansicht bei der Seitenbearbeitung optimieren.
- C) Name der verwendeten Datenbank und Release der Software Typo3.
- D) Lesezeichen für häufig benutzte Seiten kann gesetzt und hier angezeigt werden.
- E) Allgemeine Info über typo3 und ein kleines Handbuch werden angezeigt.
- F) Textsuche in den aufgerufenen Seiten.

A **B** **C** **D** **E** **F**

Haste 9.5.26

WEB

Seite

Anzeigen

Liste

Info

Papierkorb

DATEI

Dateiliste

1. **Benutzereinstellungen**

2. **Seite** ist das wichtigste Modul. Neue Seiten werden angelegt und bestehende Seiten bearbeitet.

3. **Anzeigen**

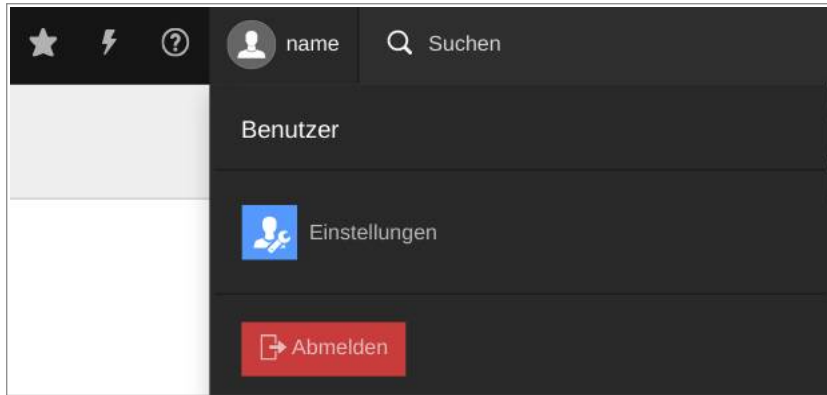
4. **Liste** zeigt alle Elemente und Unterelemente im ausgewählten Seitenbaum

5. **Info** zeigt alle Optionen und Einstellungen der ausgewählten Seiten an.

6. **Papierkorb** zeigt die gelöschten Seiten und Elemente die ggf. wieder hergestellt werden können.

7. **Dateiliste** enthält eine Ordnerstruktur, die nach eigenem Bedarf erstellt wird.

1. Benutzereinstellungen



☞ → **Name** → öffnet ein Fenster.

☞ → **Einstellungen** → öffnet unten abgebildetes Fenster.

☞ → **Abmelden** → beendet die Sitzung.

Nach der ersten Anmeldung ist ein persönliches Passwort einzutragen.

Das Passwort kann nicht ausgelesen werden.

Wenn das Passwort vergessen wurde, kann es der Administrator deaktivieren.

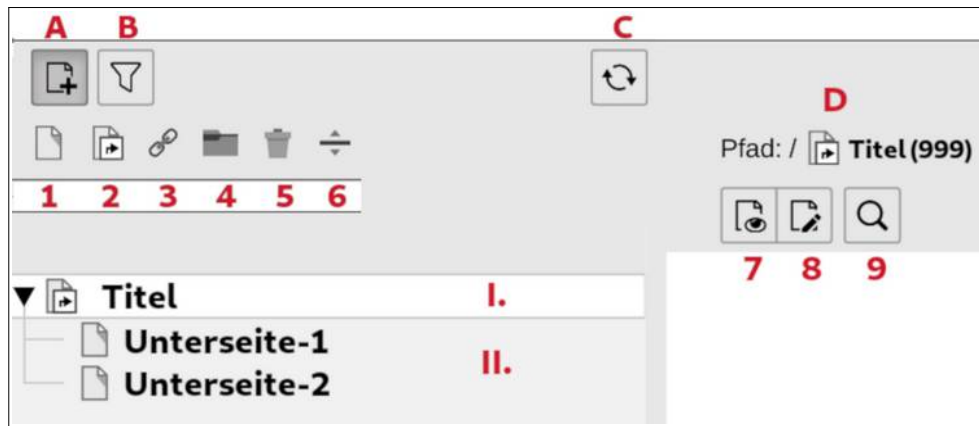
Bei der nächsten Anmeldung muss dann ein neues Passwort vergeben werden.

☞ → **Persönliche Daten** → Name, email und Sprache.

☞ → **Beim Start** → Auswahl der Anzeige mit der typo3 starten soll.

☞ → **Bearbeiten und weitere Funktionen** → Auswahl der Bearbeitungsfenster-Größe und einiger Funktionen.

2. Seite



Die Symbole in der Menüspalte werden erklärt wenn der Mauszeiger darüber geführt und gehalten wird.








- A. Bezug zur zweiten Symbolzeile
- B. Filter (Suchfunktion für Menü)
- C. Aktualisierung der Menüspalte
- D. Ausgewählter Seitentitel und Seiten ID
- I. Name der Seite (hier als Seitentyp „Verweis“)
- II. Name der Unterseiten (Hier als „Standard“ Inhaltselement.)

1. Neuer Seiten-Typ
2. Neuer Verweis
3. Neuer Link zu externer URL
4. Neuer Ordner → Zur Verwaltung von Datensätzen. Keine Anzeige im Frontend.
(Für eigene Bilder und Dokumente ist die Dateiliste zuständig.)
5. Neuer Papierkorb → Keine Anzeige im Frontend.
(Hier können Seiten geparkt werden, die später wieder genutzt werden sollen.
Er wird nicht wie das Modul „Papierkorb“ bei der Wartung gelöscht.)
6. Trennzeichen im Menü → Keine Anzeige im Frontend, nur zur Übersicht im Backend.
7. Anzeige der ausgewählten Seite in einem neuen Tab des Browsers.
8. **Bearbeitung der Seiteneigenschaften.**
9. Suchfunktion im ausgewählten Modul.


Die Symbole 1 - 6 mit gedrückter Maustaste an die gewünschte Stelle im Menü ziehen → erzeugt den gewählten Seitentyp

Die Symbole 7 – 8 per Mausklick auswählen.

2.1 Seiteneigenschaften Die neu erstellten Seiten sind zunächst deaktiviert und müssen bearbeitet werden.

 Schließen  **Speichern**  Anzeigen  Löschen   

Seite "Unterseite 1" bearbeiten



**Sichtbarkeit als Seite und in Menü aktivieren / deaktivieren
Veröffentlichungs- und Ablaufdatum festlegen** 

Allgemein **SEO** Soziale Medien Metadaten Erscheinungsbild Verhalten Ressourcen Sprache Zugriff

Kategorien


Seite

Typ



 Standard  **Der Seitentyp kann hier geändert werden**

Titel

Seitentitel

Unterseite 1 **Der Titel wird im Bearbeitungs Menü angezeigt** 

URL-Segment
Mit diesem Namen wird die Seite aufgerufen und von Suchmaschinen gefunden

http://haste /unterseite-1 **Bei Abweichung oder Änderung aktualisieren**  

Alternativer Navigationstitel

Dieser Titel wird im Menü der Frontend Seite angezeigt

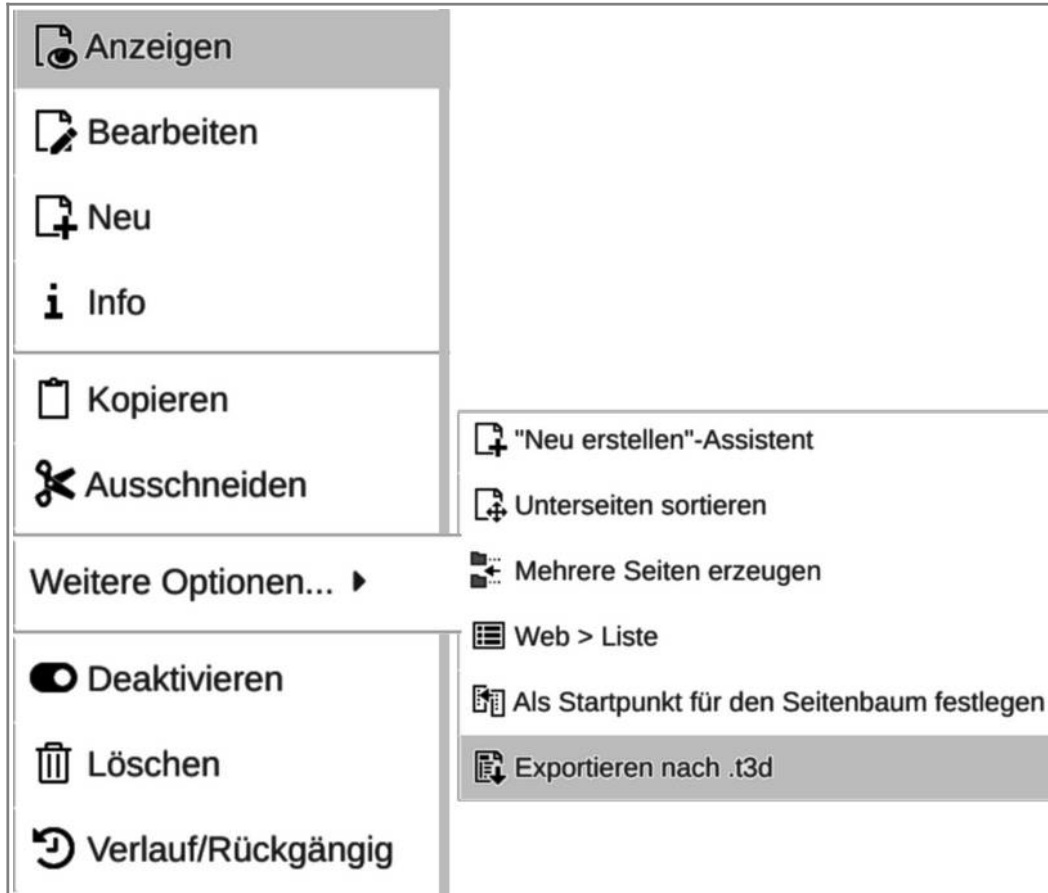
Untertitel:

Dieser Titel wird als Überschrift in der Kopfzeile der Seite angezeigt.

2.1a alternative Auswahl der Seiteneigenschaften

Nach Klick der echten Maustaste auf den Seiten- / Unterseitenamen wird ein Auswahlmenü mit Funktionen angezeigt:

Die Funktionen beziehen sich ausschließlich auf die ausgewählte Seite bzw. den Seitenbaum mit Unterseiten.



Hier stehen Funktionen der Bearbeitung zur Verfügung.

Die auswählbaren Begriffe werden mit  linker Maustaste ausgeführt.

Besondere Beachtung sollten „Weitere Optionen“ finden.

„Neu erstellen“-Assistent

läßt neue Seiten im Seitenbaum einordnen

Unterseiten sortieren

kann den Seitenbaum verändern.

Mehrere Seiten erzeugen

kann einen Seitenbaum mit neuen Seiten erstellen.

„Startpunkt“

besser mit den Seiteneigenschaften festlegen.

Exportieren nach.t3d

Mit dem Exportformat von TYPO3 können einzelne Seiten, oder ein Seitenbaum mit Unterseiten auf einen lokalen Datenträger exportiert werden

Das waren bisher nur leere Seiten, die im nächsten Absatz mit Inhalten gefüllt werden sollen

Die nicht erwähnten Optionen können genutzt werden, wenn der Redakteur das wünscht, es sind jedoch keine Angaben erforderlich.

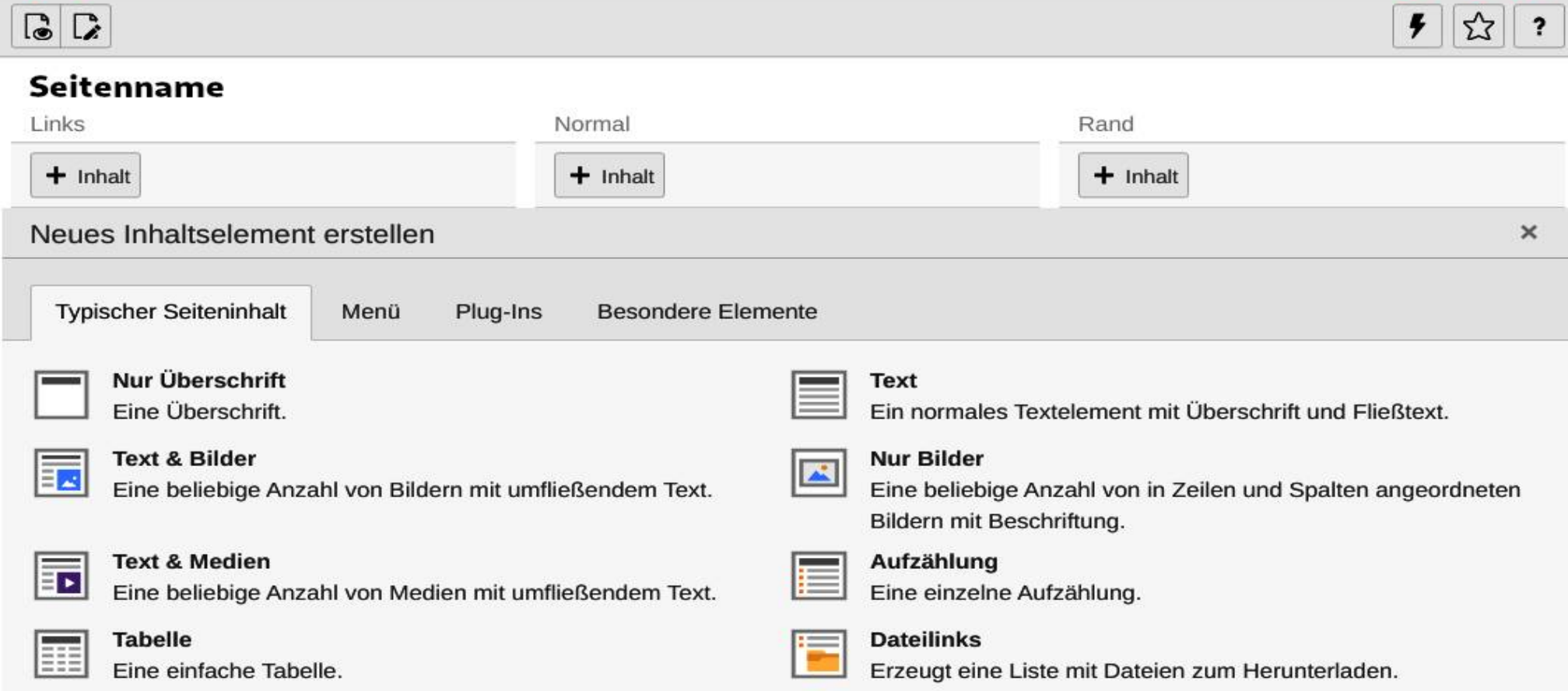
2.2 Auswahl der erstellten Seite und Erstellung von Inhalten

hier wurde in den Seiteneigenschaften „Erscheinungsbild“ ein zweiseitiger Inhalt gewählt.

Der Rand ist durch das Template reserviert und dem Seitenmenü vorbehalten, es können jedoch danach weitere Inhalte angefügt werden.

A B A = Anzeige im neuen Tab, B = Seiteneigenschaften, C = Cache löschen, D = Lesezeichen für diese Seite, E = Info

C D E











Seitenname

Links Normal Rand

+ Inhalt + Inhalt + Inhalt

Neues Inhaltselement erstellen

Typischer Seiteninhalt Menü Plug-Ins Besondere Elemente

 Nur Überschrift Eine Überschrift.	 Text Ein normales Textelement mit Überschrift und Fließtext.
 Text & Bilder Eine beliebige Anzahl von Bildern mit umfließendem Text.	 Nur Bilder Eine beliebige Anzahl von in Zeilen und Spalten angeordneten Bildern mit Beschriftung.
 Text & Medien Eine beliebige Anzahl von Medien mit umfließendem Text.	 Aufzählung Eine einzelne Aufzählung.
 Tabelle Eine einfache Tabelle.	 Dateilinks Erzeugt eine Liste mit Dateien zum Herunterladen.

 **Inhalt** stellt eine Auswahl mit Seitentypen zur Verfügung → in der Regel wird Text & Bilder gewählt.

 „**Menü**“ kann eine eigene Übersichtsgestaltung ausgewählt werden z.B. mit Weiterleitungen innerhalb des Seitenbaums.

 „**Besondere Elemente**“ ermöglicht die Erstellung einer von Typo3 unabhängigen reinen html-Seite.

2.2a Inhalte → Content → das was der Besucher sieht !

Symbole der Bearbeitung:

 Inhaltselement anlegen

 Bearbeiten

 Speichern

Pfad: / Seitenname [ID]

Seiteninhalt " Seitenname " bearbeiten

Allgemein Bilder Medien Erscheinungsbild Sprache Zugriff Kategorien Hinweise

Inhaltselement **Alle Angaben in dieser Maske können, müssen aber nicht verwendet werden !**

Typ **Seitentyp mit Datenverlust änderbar** Spalte **Spalte änderbar**

Text & Medien Links

Überschriften

Überschrift

Typ **< nicht aktiv >** Ausrichtung **< nicht aktiv >** Datum **Erstellungsdatum (statistisch)**

Standard Standard

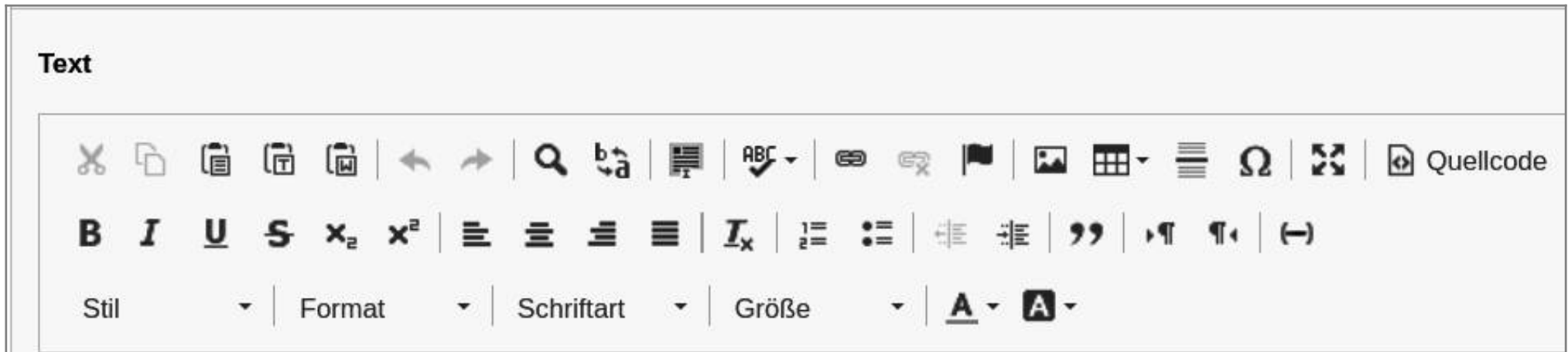
Link:

bearbeiten oder auswählen

Unterüberschrift

nach unten gescrollt zeigt die Maske den Editor für die Inhaltsangaben → siehe nächste Seite

ckeditor



Hier entsteht Dein formatierter Text und weitere Inhalte

Die Funktionen der Symbole werden angezeigt, wenn der Mauszeiger über das Symbol geführt und gehalten wird (ohne Klick).

Die Ausführung der Funktionen bezieht sich in der Regel auf die ausgewählten bzw. markierten Elemente.

Einige Symbole öffnen ein neues Fenster für die Auswahl zusätzlicher Optionen.

<p>Stil: verschiedene Klassen sind angelegt. Die Klassen beziehen sich auf markierte Absätze. u.U. ist eine Änderung der <code></code> o. <code></div></code> Begrenzung im Quellcode sinnvoll.</p>		<p>Format: nicht alle hier gezeigten Formatvorlagen sind installiert. Die ausgewählten werden per wyswyd angezeigt.</p>	<p>Schriftart: Zu beachten ist, dass die Darstellung der Schriften auch von der Browser-einstellung des Betrachters abhängig ist.</p>	<p>Größe: für besondere Text hervorhebungen oder Verkleinerungen kann hier eine Texthöhe ausgewählt werden</p>	<p>Die Option <i>T_x</i> im ckeditor löscht die Formatierung des ausgewählten Textes. Eine neue Formatierung kann gewählt werden</p>
---	--	--	--	---	---

Fortsetzung ckeditor

Link einfügen/editieren

Link einfügen: Element markieren und Symbol mit der Maus auswählen.
Nach Auswahl der Seite oder Dokuments wird das Fenster geschlossen, der Link ist gesetzt.
Mit erneuter Auswahl der Funktion kann der Link verändert und aktualisiert werden.

Tabelle einfügen: Symbol mit der Maus auswählen.
Durch überstreichen mit der Maus die Anzahl der Spalten und Zeilen auswählen und das Tabellenfenster in das Textfeld ziehen.
Browserabhängig ist evtl. zunächst Nichts zu sehen.
Durch Klick auf die eingefügte Tabelle mit der rechten Maustaste können die Tabelleneigenschaften eingeblendet werden.
Für die Sichtbarkeit kann hier eine Rahmengröße (*Dicke der Umrandung*) eingetragen werden.
Ebenso können hier u.a. die Anzahl der Zeilen und Spalten verändert werden.

Die rechte Maustaste auf die Tabelle bietet auch weitere Funktionen wie z.B. Zeilen/Spalten hinzufügen/löschen usw. an.

Tabelle

Fortsetzung ckeditor

Bild einfügen in Text

Bildeigenschaften ✕

URL

Alternativer Text

Breite


Höhe

Rahmen

Horizontal-Abstand

Vertikal-Abstand

Ausrichtung

Vorschau
 amet, consectetur adipiscing consequat diam. Maecenas purus, cursus a, commodo a. Aenean dictum lacinia tortor. iaculis aliquam, orci felis amet, consectetur adipiscing consequat diam. Maecenas metus. Vivamus diam purus, cursus a, commodo non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia tortor. Nunc iaculis, nibh non iaculis aliquam, orci felis euismod neque, sed ornare massa mauris sed velit. Nulla pretium mi et risus. Fusce mi pede, tempor id, cursus ac, ullamcorper nec, enim. Sed tortor. Curabitur molestie. Duis velit augue, condimentum at, ultrices a, luctus ut, orci. Donec pellentesque egestas eros. Integer cursus, augue in cursus faucibus, eros pede bibendum sem, in tempus tellus justo quis ligula. Etiam eget tortor. Vestibulum rutrum, est ut placerat elementum, lectus nisl aliquam velit,

Dieses Einfügen von Bildern im Text gehört nicht mehr zum Standard in Typo3.

Der Pfad zum Bild erfolgt nicht mit einer Auswahlmaske, sondern muss explizit als Text eingetragen werden.

Der Hauptordner ist unter <http://haste/fileadmin> erreichbar. Für eine bereits in einen Ordner geladene Datei aus der Dateiliste für Vereine müsste der Pfad also wie folgt aussehen:

`/fileadmin/vereine/ordner/unterordner/datei.jpg`

Das Bild wird bei einem gültigen Pfad sofort in der nebenstehenden Vorschau angezeigt.

Die übrigen Optionen sind entsprechend zu wählen.

Das richtige Verhältnis von Breite und Höhe ist zu beachten.

Die Abstände beziehen sich die Seite, nicht auf den Text.

Für die Ausrichtung kann hier links oder rechts gewählt werden.

Als hinterlegter Link muss ebenfalls eine Texteingabe erfolgen z.B.:

`t3://page?uid=0` →

wobei die Zahl „0“ durch die Seiten ID zu ersetzen ist.

`/vereine/name` für auch zum internen Link.

Eine externe URL muss vollständig eingetragen werden.

Einfügen von Bildern und Medien auf der nächsten Seite.

2.3 Einfügen von Bildern und Medien

Nachdem in den Seiteneigenschaften die Funktion Bilder bzw. Medien gewählt wurde kann:

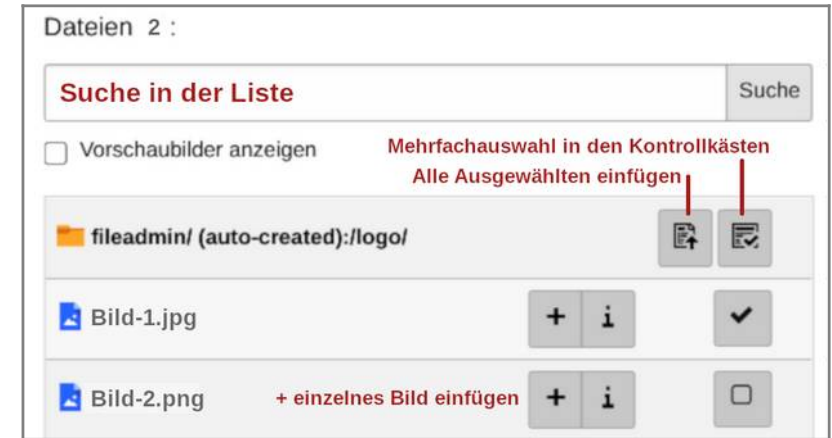
☞ **Bild hinzufügen** aus der Dateiliste

Das heißt, es können dem Seitenelement nur Bilder hinzugefügt werden, die zuvor in einen Ordner der Dateiliste geladen wurden.

Es können beliebig viele Bilder ausgewählt werden.

Wird eine Breite und Höhe sowie 1 Spalte gewählt, werden die Bilder mittig untereinander dargestellt.

Werden mehrere Spalten gewählt, erübrigt sich die Größenangabe. Die Bilder werden entsprechend der Spaltenanzahl verkleinert und entsprechend der Bildschirmauflösung umgebrochen.



Erlaubte Dateierweiterungen
GIF JPG JPEG TIF TIFF BMP PCX TGA PNG PDF AI SVG

Objekt verschieben
Objekt löschen
Objekt aktivieren / deaktivieren

► Dateiname hastewappen.jpg [Toggle] [Trash] [Menu]

Medienanpassungen

Breite jedes Elements (Pixel) Höhe jedes Elements (Pixel) Rahmen um jedes Element

Galeriereinstellungen

Position und Ausrichtung Anzahl an Spalten Anzahl der Bilder nebeneinander

Auswahl für die Lage des Bildes im Text

Verhalten

Bei Klick vergrößern

Öffnen des Pfeils vor der Bildvorschau ermöglicht die Erstellung einer Bildunterschrift
Ein alternativer Text wird im Frontend beim Überfahren mit der Maus angezeigt.

2.4 Menü's

Das Kopf-Pulldown-Menü enthält alle Seiten der homepage, und wird automatisch fortgeschrieben. Es lässt sich jedoch bei sehr kleinem Bildschirm (z.B Smartphone) nicht optimal bedienen.

In der rechten Spalte sind bereits zusätzliche „Menü's“ als Seiteninhaltelement „Sitemaps der ausgewählten Seiten“ erstellt, die jeder Redakteur nach den Bedürfnissen seiner Seite verändern kann, um den Besucher gezielt zu führen..

The screenshot shows a dialog box titled "Neues Inhaltselement erstellen" with a search filter and a tabbed interface. The "Menü" tab is active, displaying a grid of menu options:

Typischer Seiteninhalt	Formulare	Menü	Plug-Ins	Besondere Elemente
Zusammenfassungen Menü der Unterseiten der ausgewählten Seite inklusive Zusammenfassungen				Kategorisierter Inhalt Inhaltselemente der ausgewählten Kategorien
Kategorisierte Seiten Seiten für <u>ausgewählte Kategorien</u>				Seiten Menü der ausgewählten Seiten
Unterseiten Menü der Unterseiten der ausgewählten Seiten				Neulich aktualisierte Seiten Menü der neulich-aktualisierten Seiten
Verwandte Seiten Menü der verwandten Seiten basierend auf Stichworten				Sektionsindex Seiteninhalt, der für Abschnittsmenüs markiert ist
Menü der Unterseiten von ausgewählten Seiten Menü der Unterseiten der ausgewählten Seiten inklusive Seiteninhalt				Sitemap Menü aller Seiten und Unterseiten der ausgewählten Seiten ausklappen
Sitemaps der ausgewählten Seiten Menü aller Seiten und Unterseiten der ausgewählten Seiten ausklappen				

In der nebenstehenden Auswahl stehen verschiedene Inhaltselemente zur Verfügung z.B. Für die Verlinkung einzelner Seiten oder eines Seitenbaums der angezeigt werden soll.

Eine Vorschau auf die Seiteninhalte kann jedoch schnell unübersichtlich sein.

Diese Menü's können an jeder beliebigen Stelle eines contents erstellt werden. Grundsätzlich sollte aus Gründen der einheitlichen Darstellung die rechte Seite der Benutzerführung vorbehalten sein.

Wer mag, kann auch ein eigenes Menü z.B. mit verlinkten Grafiken erstellen.

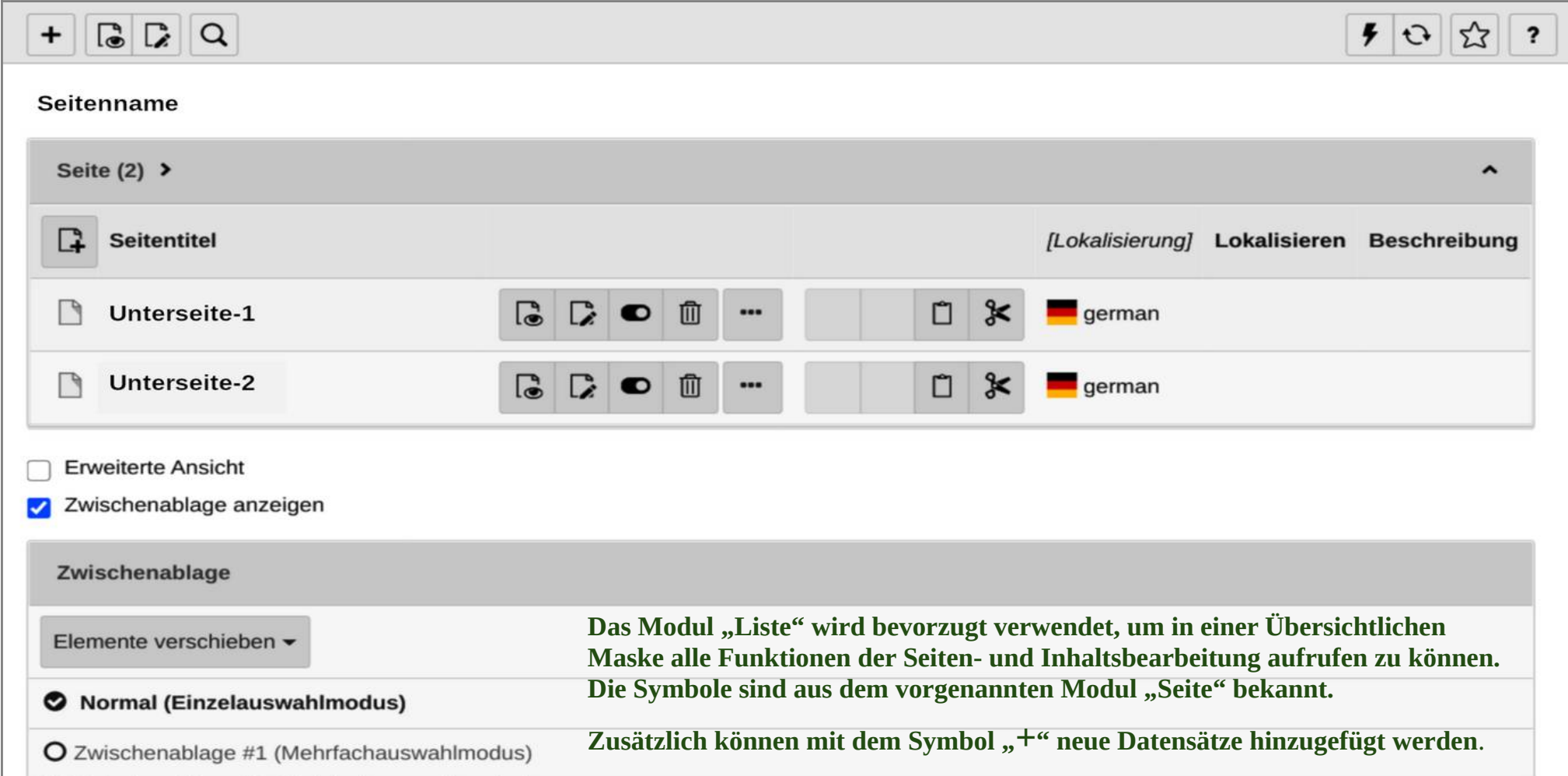
3. Anzeigen

Das Modul ist abhängig vom verwendeten Browser und dem installierten Zertifikat und kann somit nur bedingt genutzt werden.

Voraussetzung ist die Anzeige im gesicherten Modus https:// .




















Besser und schneller ist die Seitenansicht mit der Funktion hinter dem Symbol , die bei jeder Seitenbearbeitung zur Verfügung steht und die Vorschau in einem neuen Tab des Browsers öffnet.

4. Liste



The screenshot shows the 'Liste' (List) module interface. At the top, there is a toolbar with icons for adding (+), viewing (eye), editing (pencil), and searching (magnifying glass). On the right side of the toolbar, there are icons for refresh, star, and help.

The main content area is titled 'Seitenname' (Page Name) and contains a table with the following structure:

Seite (2) >		[Lokalisierung]	Lokalisieren	Beschreibung
 Seitentitel				
 Unterseite-1	    	 	 german	
 Unterseite-2	    	 	 german	

Below the table, there are two checkboxes:

- Erweiterte Ansicht
- Zwischenablage anzeigen

The 'Zwischenablage' (Clipboard) section is expanded, showing a dropdown menu 'Elemente verschieben' (Move elements) and three options:

- Normal (Einzelauswahlmodus)
- Zwischenablage #1 (Mehrfachauswahlmodus)

Textual information in the interface:

- Next to the 'Normal' option: **Das Modul „Liste“ wird bevorzugt verwendet, um in einer Übersichtlichen Maske alle Funktionen der Seiten- und Inhaltsbearbeitung aufrufen zu können. Die Symbole sind aus dem vorgenannten Modul „Seite“ bekannt.**
- Next to the 'Zwischenablage #1' option: **Zusätzlich können mit dem Symbol „+“ neue Datensätze hinzugefügt werden.**

5. Info

Mit dem Modul „Info“ können alle relevanten Informationen zur ausgewählten Seite aufgerufen werden.

In der Kopfzeile sind zu wählen: Log-Daten, Seitenbaumübersicht, Übersetzungsübersicht und Seiten TS-config.

Die Übersetzungsübersicht ist nur für mehrsprachige Seiten vorgesehen. TS-config zeigt Elemente des Template dieser Seite.

6. Papierkorb

Gelöschte Seiten werden in das Modul „Papierkorb“ verschoben und können von hier wieder hergestellt werden.

Der Papierkorb wird jedoch bei Wartungsarbeiten von der Administration für alle Seiten gelöscht, und eignet sich nicht für die „Aufbewahrung“ von Inhaltselementen für eine spätere Nutzung.

Sollen Seiten „aufbewahrt“ werden, kann ein Seitentyp „Papierkorb“ erstellt werden, in den die betreffenden Elemente verschoben werden. Dort bleiben sie erhalten bis der Redakteur sie endgültig löscht. Dieser Seitentyp wird im Frontend nicht angezeigt.

7. Dateiliste

Das Modul „Dateiliste“ ist im Grunde nach ein Aufbewahrungsordner den der Redakteur nach eigener Übersicht strukturieren kann.

Er kann beliebig viele Ordner und Unterordner anlegen.

In die Ordner werden Dateien vom lokalen Datenspeicher geladen.

Das sind Bilder oder Dokumente, die in die Seiteninhalte eingebunden werden können.

Bilder sollen vor dem Hochladen auf eine Breite von max. **840 Pixel** reduziert werden.

Sicherung eines Seitenbaums

siehe auch 2.1a Exportieren nach t3d:

Konfiguration → Ebenen = „unendlich“ → Tabellen und Relationen = „Alle Tabellen“ → Ausschließen = Kontrollkästchen

Datei und Voreinstellungen (*nach unten scrollen*) → Dateiformat = auswählen → Dateiname = eintragen →  Exportdatei herunterladen

Die Datei name.xml bzw. name.t3d wird in den vom Browser voreingestellten Downloadordner gespeichert.

Mit dieser Exportdatei werden keine Bilder und Dokumente aus der Dateiliste gespeichert, sondern nur die im Inhaltselement enthaltene Verknüpfung dorthin. Bilder und Dokumente müssen auf einem lokalen Datenträger gesichert werden.

Um bei Datenverlust diese Sicherung wieder herzustellen, muss sie dem Administrator zum Import übergeben werden.

Funktion readspeaker

Um die Seite barrierefreier nutzen zu können, wird ein externer Dienstleister → <https://www.readspeaker.com/de/> Readspeaker webReader ist ein Service, der Inhalte einer Webseite vorliest. Zur Nutzung der Vorlesefunktion ist keine Softwareinstallation notwendig.

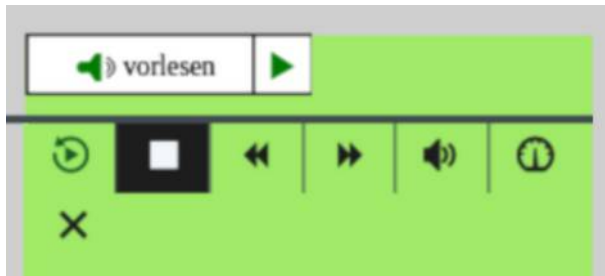
Der Besucher einer Webseite kann den Vorleseservice mit einem Klick auf den Button aktivieren. Aktiviert ein Besucher die Funktion „Vorlesen“, wird der Inhalt der Seite an den Server von readspeaker gesendet, eine Audiodatei wird generiert und geht als Stream an den Benutzer zurück.

Für eine weitere Nutzung der Funktion „Vorlesen“ muss sie erneut aktiviert werden. Siehe auch Datenschutzerklärung

Implementierung von readspeaker auf der Seite haste.de

Die Funktion ist grundsätzlich für alle Seiten im Template (*gc_show_audio = 1*) aktiviert und wird auf die Unterseiten vererbt.

Sollen Seiten von der Funktion ausgeschlossen werden kann der Administrator die Funktion für die Seite (*gc_show_audio = 0*) deaktivieren, der Button wird dann auf der Seite nicht mehr angezeigt.



Mit einem Klick auf den Button in der Randspalte kann die Funktion ausgelöst werden. Einstellungsmöglichkeiten

→ *Pause* → *Stop* → *Zurück* → *Vor* → *Lautstärke* → *Lesegeschwindigkeit* → werden eingeblendet.

Sollen einzelne Inhaltselemente der Seite ausgeschlossen werden, muss ein html Inhaltselement mit der Zeile `<!-- RSPEAK_STOP -->` erstellt werden. Soll danach auf der Seite weitergelesen werden folgt ein html Inhaltselement `<!-- RSPEAK_START -->`

Zur Erinnerung: Seite auswählen → + Inhalt → Besondere Elemente → reines html → html code → speichern.

Soll nur ein Text innerhalb eines Inhaltselementes ausgeschlossen werden, kann mit der Option „Stil“ im ckeeditor die Klasse **RSSTOP** für einen markierten Text ausgewählt werden.

Besonderer Hinweis und Tip:

Umfasst die Markierung des Textes mehrere Absätze oder Tabellen, so wird von der Klasse jeder Absatz und jedes Tabellenfeld umschlossen (`<div class="rs_skip text-center">Text</div>`). Sinnvoll ist es nur im ersten Absatz die Klasse auszuwählen und danach im Quellcode das Containerende (`/div`) entsprechend zu verändern. Siehe auch Kapitel „Für html Fan's“

Weitere Hinweise

Cache = Puffer-Speicher.

Für eine bessere Performance des Seitenaufruf haben typo3 und der verwendete Browser von einander unabhängige Cache-Speicher.

TYPO3 wandelt die hinterlegten Bilder in „processed files“ um und speichert diese unabhängig vom Cache des verwendeten Browsers.

Es werden u.U. Änderungen der Inhalte erst nach dem Leeren des Cache angezeigt.

Mit dem cache-Symbol, siehe 2.8b, können die im typo3-Cache hinterlegte „alten“ Daten gelöscht werden.

Um Änderungen in der Anzeige aktuell zu halten, sollte der Cache in TYPO3 nach jeder Änderung gelöscht und durch einmaligen Aufruf der Seite als Benutzer wiederhergestellt werden. Wenn der Cache in TYPO3 geleert wird, können im verwendeten Browser eines Benutzers noch alte Daten schlummern, die angezeigt werden.

Mit halten der Taste „Shift“ und Neustart der URL wird auch der Cache im Browser aktualisiert.

Test:

Um die vielfältigen Funktionen und Gestaltungsmöglichkeiten zu testen, wird die Einrichtung einer Seite (z.B. mit dem Namen „Test“ empfohlen). In den Seiteneigenschaften sollten „Deaktiviert „und „Im Menü verbergen“ gesetzt sein.

Mit der Funktion „Anzeigen“ kann das Ergebnis trotzdem betrachtet werden.

Welche Module für die Bearbeitung:

Bei der Bearbeitung kommt man mit der Verwendung unterschiedlicher Module zum Ziel.

Mit der Zeit werden Vorlieben für die eine oder andere Weise angewendet. z.B.: und/oder

→ Modul „Seite“ und Aufruf der Funktionen mit rechtem oder linkem Mausklick im Datenbaum

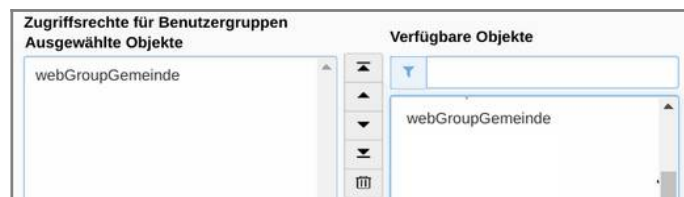
→ Zugriff auf alle Inhaltselemente mit dem Modul „Liste“

Kategorien:

Diese Such- Sortier- und Zugriffskriterien können eingerichtet werden , wenn der Umfang der Seiten im Menü nicht mehr übersichtlich darstellbar ist und eine selektive Auswahl bei der Bearbeitung erforderlich macht.

Was nicht jeder sehen soll:

In jeder Benutzergruppe ist ein Ordner mit dem Namen **webGroup*** in dem ein Benutzer hinterlegt ist. Mit dem Modul **Liste** kann dieser Benutzer (*nicht die Gruppe*) editiert oder weitere Benutzer hinzugefügt werden:



Einzutragen sind **Name**, **Passwort** und zu welcher **Gruppe** er Leserechte erhält.

Im nächsten Schritt wird die Seiteneigenschaft einer ausgewählte Seite mit der Option **Zugriff** der Benutzergruppe zugeordnet. → Verfügbares Objekt anklicken → erscheint unter Ausgewählte Objekte.

Diese Seite ist nun im Frontend nur sichtbar, wenn sich der Besucher zuvor durch Anklicken von **Anmelden** in der Fußzeile mit Name und Passwort identifiziert hat.

Zum Abmelden muss erneut „Anmelden“ geklickt werden

Für html-Fan's:



Typo3 bietet den das Inhaltselement „Reines HTML“ an.

In dieses Element kann ein html-code der dem W3C Standard entspricht, auch aus einer anderen Anwendung, kopiert werden.

Damit können html-Tags, die in typo3 nicht implementiert sind trotzdem genutzt werden. z.B. <marquee> für laufenden Text usw.

Das Symbol „<> Quellcode“ im ckeditor erlaubt die Beeinflussung im html-Modus.

Es ist jedoch zu beachten, das typo3 die übergeordneten css Einstellungen den html-Tags bevorzugt. Um eigene Formatierungen einzutragen, müssen einige html-Tag's durch styles ersetzt werden. z.B. statt <p margin-left="20px"> kann Typo3 nur <p style="margin-left: 20px"> richtig interpretieren.

Das kopieren von Quellcode eines Inhaltselements in den Quellcode ein neues Typo3 Inhaltselements kann das Erstellen von Elementen mit ähnlichen Eigenschaften und kleinen Änderungen erleichtern.

Einige für haste.de im ckeditor definierten Klassen (class="xxx")

Blockstile:

<div class="block">	setzt den ausgewählten Text in ein Feld auf der Seite mit weißem Hintergrund in einer Breite von 100%.
<div class="blockli">	setzt den ausgewählten Text in ein Feld links auf der Seite mit weißem Hintergrund in einer Breite von 30%. ein weiteres Feld wird das erste umfließen und rechts angefügt.
<div class="blockre">	entspricht <div class="blockli"> auf der rechten Seite
<div class="wann">	setzt den ausgewählten Text in ein links auf der Seite mit grünem Hintergrund in einer Breite von 7,5em
<div class="RSSTOP">	schließt den ausgewählten Text von der Vorlesefunktion aus

Inline Stile

 farbliche Text und Text-Hintergrund Gestaltung

Weitere css Formatierungen

Lassen sie sich nach dem Aufruf der Seite haste.de von ihrem Browser den Seiten-Quelltext anzeigen. Dort können die implementierten stylesheets ausgewählt und angezeigt werden

Klassen und Formatierungen beziehen sich jeweils auf den markierten Absatz. Mehrere Absätze und Tabellenfelder erhalten jeweils das umfließende Element. Der Quellcode kann dann schnell unübersichtlich werden.

*Häufig ist es sinnvoll den Text nicht mit dem Absatzumbruch <p> (Enter) in neue Absätze umzubrechen, sondern mit
 (Shift + Enter) mit Zeilenumbrüchen zu gestalten, um die Textblöcke „zusammen“ zu halten.*

Backend-Layout des Administrators

The screenshot displays the Haste administrator interface. At the top, the header shows the user 'Lothar Oelkers' and a search bar. The left sidebar is divided into several sections: 'WEB' (Seite, Anzeigen, Liste, Info, Papierkorb, Template), 'SEITENVERWALTUNG' (Seiten, Weiterleitungen), 'DATEI' (Dateiliste), 'ADMINWERKZEUGE' (Wartung, Einstellungen, Aktualisierung, Umgebung, Erweiterungen), and 'SYSTEM' (Zugriff, Backend-Benutzer, Protokoll, DB-Überprüfung, Konfiguration, Berichte). A file explorer in the top-left shows the directory structure for 'Haste', including 'Start', 'News', 'Unser Dorf', 'Ortsansichten', 'Gemeinde', 'Gewerbe', 'Vereine', 'Termine', 'Keinmenue', and 'Typoscript-Template'. The main content area is titled 'Start' and is organized into three columns: 'Links', 'Normal', and 'Rand'. Each column contains several content blocks, each starting with a '+ Inhalt' button and a 'german' language selector. The 'Links' column contains text about the municipality of Haste and a notice from the district of Schaumburg. The 'Normal' column contains information about the municipality's accessibility and opening hours, and a notice about the 'Wir in den Bütendörfern' program. The 'Rand' column contains a section for 'Unterseiten' and a section for 'Kürzlich aktualisierte Seiten'.

Datenschutzerklärung

Grundlegendes

Diese Datenschutzerklärung soll die Nutzer dieser Website informieren über die Art, den Umfang und den Zweck der Erhebung und Verwendung personenbezogener Daten durch den Websitebetreiber

Gemeinde Haste, Hauptstraße 42, 31559 Haste

und die im Impressum genannte verantwortliche Redaktion und Administration.

Der Websitebetreiber behandelt Ihre personenbezogenen Daten vertraulich und entsprechend gesetzlicher Vorschriften. Durch die ständige Weiterentwicklung der Technik und gesetzlichen Bestimmungen aktualisieren wir diese Datenschutzerklärung bei Bedarf.

Definitionen der verwendeten Begriffe finden Sie in den Begriffsbestimmungen - Artikel 4 DSGVO.

Die Seite wird erstellt mit dem freien Content-Management-System TYPO3. Die Inhalte werden bereitgestellt durch die im Impressum genannten Redakteure.

Zugriffsdaten

Der Websitebetreiber und der Seitenprovider, erheben aufgrund eines berechtigten Interesses (Artikel 6 DSGVO) Daten über Zugriffe auf die Website und speichern diese als „Server-Logfiles“ auf dem Server der Website ab. Folgende Daten werden so protokolliert:

Besuchte Website → Uhrzeit zum Zeitpunkt des Zugriffs → Menge der gesendeten Daten in Byte → Quelle/Verweis, von welchem Sie auf die Seite gelangten
Verwendeter Browser → Verwendetes Betriebssystem → Verwendete IP-Adresse

Die Server-Logfiles werden für maximal 30 Tage gespeichert und anschließend gelöscht. Die Speicherung der Daten erfolgt aus Sicherheitsgründen, um z. B. Missbrauchsfälle aufklären zu können. Müssen Daten aus Beweisgründen aufgehoben werden, sind sie solange von der Löschung ausgenommen bis der Vorfall endgültig geklärt ist.

Cookies

Bei Cookies handelt es sich um kleine Dateien, welche auf Ihrem Endgerät gespeichert werden. Ihr Browser greift auf diese Dateien zu. Durch den Einsatz von Cookies erhöht sich die Benutzerfreundlichkeit und Sicherheit dieser Website.

Gängige Browser bieten die Einstellungsoption, Cookies nicht zuzulassen. Hinweis: Es ist nicht gewährleistet, dass Sie auf alle Funktionen dieser Website ohne Einschränkungen zugreifen können, wenn Sie entsprechende Einstellungen vornehmen.

Erfassung und Verarbeitung personenbezogener Daten

Der Websitebetreiber erhebt, nutzt und gibt Ihre personenbezogenen Daten nur dann weiter, wenn dies im gesetzlichen Rahmen erlaubt ist oder Sie in die Datenerhebung einwilligen.

Als personenbezogene Daten gelten sämtliche Informationen, die dazu dienen, Ihre Person zu bestimmen und die zu Ihnen zurückverfolgt werden können, wie zum Beispiel Ihr Name, Ihre E-Mail-Adresse und Telefonnummer.

Diese Website können Sie auch besuchen, ohne Angaben zu Ihrer Person zu machen.

Eine Verarbeitung oder Verknüpfung der personenbezogenen Daten erfolgt nicht. Die Erfassung der personenbezogenen Daten erfolgt nur durch die Kontaktaufnahme. Es werden keine Dienste, die personenbezogene Daten erheben, beauftragt. Dazu siehe auch den Abschnitt Readspeaker. Daten die sie uns per Kontaktformular senden, verwenden wir ausschließlich für die Bearbeitung ihres Anliegens.

Die Daten werden aufgrund Ihrer Zustimmung für die Anzeige von Adresslisten und die Teilnahme der Redakteure an der Gestaltung der Inhalte verwendet.

Sie sind nicht verpflichtet, die Daten bereitzustellen.

Ohne eine Meldung von Ihnen, gehen wir davon aus, dass Sie auch weiterhin auf der Seite genannt werden möchten. Eine Zustimmung zur Anzeige Ihrer Daten können Sie jederzeit per „Kontakt“ widerrufen.

Umgang mit Kontaktdaten

Ihre Kontaktaufnahme mit dem Websitebetreiber durch die angebotenen Kontaktmöglichkeiten und die übersandten Angaben werden gespeichert, damit auf diese zur Bearbeitung und Beantwortung Ihrer Anfrage zurückgegriffen werden kann. Ohne Ihre Einwilligung werden diese Daten nicht an Dritte weitergegeben.

Umgang mit Kommentaren und Beiträgen

Hinterlassen Sie auf dieser Website einen Beitrag oder Kommentar, wird Ihre IP-Adresse gespeichert. Dies erfolgt aufgrund von berechtigten Interessen im Sinne des Artikel 6 DSGVO und dient der Sicherheit für uns als Websitebetreiber. Sollte Ihr Kommentar gegen geltendes Recht verstoßen, können wir dafür belangt werden, weshalb unser Interesse der Identität des Beitragsautors gilt. Sobald wir Kenntnis von Verstößen erkennen, wird Ihr Beitrag gelöscht.

Google Analytics und Nutzung von Social-Media-Plugins von Facebook

Wir verzichten auf ein berechtigtes Interesse an der Analyse, Optimierung und dem Betrieb unseres Online-Angebotes (i.S. Artikel 6 DSGVO) durch die genannten und ähnliche Dienste.

Readspeaker

ReadSpeaker ist ein Vorleeservice für Internetinhalte. Bei Klick auf den „Vorlesen“-Button, wird der entsprechende Text über die IP des User an den ReadSpeaker-Server übergeben, dort eine Audiodatei generiert und im Streaming-Verfahren an die User-IP zurückgesendet. Sofort nach Auslieferung der Audiodatei, wird der Vorgang und die IP-Adresse des Nutzers auf dem ReadSpeaker-Server gelöscht. ReadSpeaker erhebt und speichert keine Daten, die zur Identifikation einer Person genutzt werden können. Alle Services werden in Europa realisiert (Schweden).

Wenn ein Benutzer Einstellungen (hervorgehobene Einstellung, Textgröße usw.) im Player ändert, speichert ReadSpeaker diese Informationen in einem Cookie im Browser des Benutzers. Um die vom Benutzer ausgewählten Einstellungen für alle Seiten der Website beizubehalten, wird das Cookie mit der URL der Website verbunden. Das Cookie läuft nach einer Woche ab. ReadSpeaker führt im allgemeinen statistische Daten zur Verwendung der Vorlesefunktion durch. Die statistischen Daten können jedoch nicht mit einzelnen Benutzern oder deren Verwendung verknüpft werden. ReadSpeaker speichert nur die Gesamtzahl der Aktivierungen des Vorlesebuttons pro Webseite und Sprache. ReadSpeaker speichert die IP-Adresse für die Aktivierung. Diese werden in Standard-Webprotokollen gespeichert, um geeignete Sicherheitsmaßnahmen wie das Erkennen von Bots und die Weiterverfolgung möglicher Misserfolge der Dienste zu ermöglichen. Die Protokolle werden nur einen Monat gespeichert.

Newsletter

Der Websitebetreiber bietet keinen Newsletter an.

Redakteure der Vereine, die einen Newsletter als download anbieten, machen dazu Angaben in eigener Verantwortung.

Rechte des Nutzers

Sie haben als Nutzer das Recht, auf Antrag eine kostenlose Auskunft darüber zu erhalten, welche personenbezogenen Daten über Sie gespeichert wurden. Sie haben außerdem das Recht auf Berichtigung falscher Daten und auf die Verarbeitungseinschränkung oder Löschung Ihrer personenbezogenen Daten. Falls zutreffend, können Sie auch Ihr Recht auf Datenportabilität geltend machen. Sollten Sie annehmen, dass Ihre Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden, können Sie eine Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde einreichen.

Löschung von Daten

Sofern Ihr Wunsch nicht mit einer gesetzlichen Pflicht zur Aufbewahrung von Daten kollidiert, haben Sie ein Anrecht auf Löschung Ihrer Daten. Von uns gespeicherte Daten werden, sollten sie für ihre Zweckbestimmung nicht mehr vonnöten sein und es keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen geben, gelöscht. Falls eine Löschung nicht durchgeführt werden kann, da die Daten für zulässige gesetzliche Zwecke erforderlich sind, erfolgt eine Einschränkung der Datenverarbeitung. In diesem Fall werden die Daten gesperrt und nicht für andere Zwecke verarbeitet.

Widerspruchsrecht

Nutzer dieser Webseite können von ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zu jeder Zeit widersprechen.

Wenn Sie eine Berichtigung, Sperrung, Löschung oder Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten wünschen oder Fragen bezüglich der Erhebung, Verarbeitung oder Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten haben oder erteilte Einwilligungen widerrufen möchten, wenden Sie sich bitte telefonisch, per Email oder schriftlich an den im Impressum genannten Web-Seitenbetreiber oder an den betroffenen Redakteur.

Impressum

Gemeinde Haste

Hauptstraße 42

Tel. 05723 81953

Email: gemeinde.haste@bad-nenndorf.de,

Administration und Webdesign:

© 2015 Bit & Byte A.Oelkers

Wenn Sie einen Beitrag auf dieser Website veröffentlichen möchten, senden Sie bitte eine Mail.

Veröffentlichte Kommentare oder Meinungen werden mit dem Namen des Verfassers gekennzeichnet.

Anonyme Beiträge werden nicht angenommen.

Die Sendung von nicht angeforderten Informationen oder Werbung an die Kontaktadressen dieser Seite ist untersagt.

© Copyright für die eingestellten Inhalte und Bilder
sowie Presserechtlich verantwortlich
für den Inhalt der Seiten sind die Redakteure

Seit 25.05.2018 gilt das neue Europäische Datenschutzgesetz.

Darin wird ausdrücklich gefordert, mit den personenbezogenen Daten, die verarbeitet werden, transparent umzugehen.

→ siehe Datenschutzerklärung